



**Personal:**

**Afectado al 10/12/2019.**

<b>Nombre y Apellido</b>	<b>DNI</b>	<b>Estado</b>	<b>Funcion</b>
<i>Cáceres, Elías</i>	<i>40.157.746</i>	<i>Eventual</i>	<i>Técnico</i>
<i>Dimitricoff, Fernando</i>	<i>37.961.132</i>	<i>Eventual</i>	<i>Técnico</i>
<i>Zanon, Juan José</i>	<i>33.275.058</i>	<i>Eventual</i>	<i>Técnico</i>
<i>Escobar, Jose Luis</i>	<i>24.559.819</i>	<i>Contratado</i>	<i>Técnico</i>
<i>Sanchez, Karina</i>	<i>24.062.759</i>	<i>Planta Permanente</i>	<i>Administrativa</i>
<i>Barroso, Moira Crecencia</i>	<i>26.502.160</i>	<i>Contrato de trabajo</i>	<i>Técnica (*)</i>

Obs : el señor Escobar José es contratado pero el mismo sufrió un accidente y hasta el día de la fecha nunca trabajo de forma física, de esto yo me entero al mes de entrar.

(\*) La Sra. Barroso Moira Crecencia nunca asistió a la oficina (empleados manifiestan nunca haberla visto y es esposa del señor Espoz Ernesto quien se desempeñaba en dicha oficina como jefe de Sistemas), a pesar que su contrato caducaba el 31/12/2019. Cabe aclarar que también la señora Barroso era proveedora activa de la municipalidad. Se adjunta documentación tanto de contrato como de facturación de la misma y cabe aclarar que veo una gran incompatibilidad de funciones ya que la misma emitía facturas de servicios (mano de obra) de los empleados que prestan servicio en la dirección de Informática, esto sabía tanto el director quien firmaba las facturas, como el jefe de informática ( que no era el jefe sino esposo y firmaba los remitos de ella).

Es de recalcar la gravedad, ya que el Director que se desempeñaba en la gestión anterior, no desconocía la situación por que realizaba las solicitudes ( Ordenes de pedido) para el pago y firmas en la facturas de Barroso Moira.



**En la Actualidad:**

Se incorpora el Señor García Nahuel que viene del sector de Relaciones Institucionales y la Sra. Peñaloza Ana Ing. en Sistemas, que prestaba servicio como pasante en el sector del CTC, por lo que el listado de empleados al día de hoy queda de la siguiente manera:

<b>Nombre y Apellido</b>	<b>DNI</b>	<b>Estado</b>	<b>Funcion</b>
<i>Sanchez, Karina</i>	<i>24.062.759</i>	<i>Planta Permanente</i>	<i>Administrativa</i>
<i>Dimitricoff, Fernando</i>	<i>37.961.132</i>	<i>Eventual</i>	<i>Técnico</i>
<i>Zanon, Juan José</i>	<i>33.275.058</i>	<i>Eventual</i>	<i>Técnico</i>
<i>Escobar, Jose Luis</i>	<i>24.559.819</i>	<i>Contratado</i>	<i>Técnico</i>
<i>Gonzalez, Nelson Fernando</i>	<i>33.100.406</i>	<i>Eventual</i>	<i>Técnico</i>
<i>García, Nahuel Exequiel</i>	<i>40.328.908</i>	<i>Eventual</i>	<i>Técnico</i>
<i>Peñaloza, Ana Mercedes</i>	<i>31.081.283</i>	<i>Eventual</i>	<i>Técnica</i>

**Informática:**

**Hardware: Equipamiento en existencia al 10/12/2019.**

- 1) **6 PC** para uso de oficina en estado operativo, **pero con poca información de Word o Excel**, con poca vinculación al área correspondiente, **estas tenían pocos archivos.**
  - Se encuentran 11 (once) Impresoras: 2 Operativas (en uso) 1 (una) Epson multifunción USB y una Impresora Láser Monocromática HP, 9 (nueve) Impresoras en estantes (marca OKi, HP, Lexmark), las cuales estaban descartadas por distintos motivos. 6 (seis) Impresoras Canon en cajas (de rendimiento bajo) nuevas en estantes. 5 CPU nuevas en cajas.



- 2 Tablet marcas Performance con sus respectivas cajas.
  - 1 escáner canon operativo.
  - 1 impresora láser color marca Canon de alto rendimiento nueva no operativa (visualiza error en su pantalla)
- 2) - Rack de 30 niveles con equipos
- 2 Switch Cisco: 2 de 10/100 y 1 de 10/100/1000,
  - 1 (una) UPS rackeable con dos bancos de baterías, en servicio.
  - 1 (una) UPS rackeable sin usar, no enciende (dañada).
  - 3 (Tres) servidores: 2 (dos) operativos y 1 (uno) sin función, el mismo se encontraba sin un servicio activo. Su función era la de supuestamente generar un back up, pero al 10/12/2019 el mismo estaba sin funcionar. **Se clasificó a éste como fuera de servicio activo.**
  - Existe un 2do rack mural de 6 niveles en el que solo se encuentran dos grabadores de cámaras, uno de 16 canales y otro de 4 canales. Al 10/12/2019 se detectan 5 cámaras sin funcionar.
  - Existe un 3er rack mural de 9 niveles donde se encuentra un tercer grabador de 16 bocas (en el cual existían 4 cámaras sin funcionar) y dos módulos de una central Híbrida (telefonía por cable y telefonía IP), resulta llamativo que el municipio carece de telefonía IP (el municipio cuenta con 37 líneas fijas) por lo que esta central está en total desuso en lo que es a su función principal IP, en cuanto a su función analógica se encuentran 15 líneas conectadas a su entrada ( números excesivos para una central).

#### En la Actualidad:

- El rack mural de 6 niveles se destinó a Acción Social.
- Los 3 grabadores se reemplazaron por uno de 32 canales se reacomodo en otra posición física.
- Se puso un grabador nuevo de 32 y se usó uno de lo que estaban de 16 bocas y el otro existente de 16 bocas que se destinó a Acción Social, los grabadores de 4 canales se redestinan a la oficina de empleo.
- Se presupuesta y se concreta el arreglo de la segunda UPS para la distribución de las cargas y para tener de respaldo ante un eventual daño.
- Se ejecuta garantía de la impresora láser color Canon y actualmente está operativa.
- De las 2 tablet marcas Performance encontradas en cajas también se encuentran 3 cajas más sin las Tablet. Se encuentra facturas de estas emitidas en el mes de Noviembre de 2019, pero en esta factura



también figuran dos Tablet más que se compraron pero que tampoco están y en otra factura se encuentra que anterior a la compra se repararon dos Tablet, pero estas tampoco se encuentran. Por lo que faltarían 7 tables, 2 reparadas y 5 nuevas, Se preguntó en el sector patrimonio y esta no existen en las planillas de ninguno de los 3 empleados del sector, estos empleados manifiestan que muchas de los bienes comprados por la dirección de informática no pasaban por allí por lo que no se asentaban en el patrimonio del municipio.

### **Software: en existencia al 10/12/2019.**

- 1) En lo que respecta a programas interno se encuentra un **Sistema de tkt** con el inconveniente que este lo provee el servidor de página web el cual si no hay internet el mismo no se puede usar. Este se usaba para registrar las tareas del personal y la entrega de insumos. La búsqueda de algún registro específico no se podían realizar, como ser no se puede saber qué se entregó con precisión, a quién, qué sector, etc. y no se puede obtener estadísticas de trabajo realizado y las búsquedas son limitadas.
- 2) El programa central del municipio (este posee módulos para cada sector estos módulos son programas específicos para el trabajo de cada uno de ellos y están relacionado entre ellos) si bien se verifica es de propiedad del municipio, el programa diseñado por la empresa INFT la cual NO prestaba el servicio de mantenimiento o asesoría, el mismo es facturado POR PROVEEDOR Villareal Gonzalo (ex empleado de la firma). Toda esta información fue obtenida para poder solucionar cuestiones de diseño del mismo (no se dejó constancia de esto), tampoco se dejaron claves de base SQL ni de Fuentes (estas fuentes y el manejo de las claves de SQL permite a un programador de bajo nivel modificar los datos). Sí se verifica la existencia de una planilla con datos y contraseñas de accesos (los empleados manifiestan haberlas encontrado en pc). Con respecto al programa se encuentra que el mismo posea su base de datos pocos coherentes con la actividad municipal, en la misma existen insumos inexistentes y en carga existen rubros como elección de reina y rubro curso, esto trae como consecuencias que los procesos sean más lentos y desorganizado. Con respecto a los proveedores de la municipalidad las bases de datos generalmente no tenían nombres o números y el cuil es lo único dato certero, la dirección de los proveedores no tenían datos y la localidad siempre era Yariguarenda.
- 3) Con respecto al proveedor de servicio de alojamiento de página web es el mismo que provee el servicio de alojamiento de correos corporativos **@tartagal.gob.ar** es la empresa Arcas.TV. Se detecta que solo existían creados 23 correos al 10/12/2019. El resto, casi 200 correos corporativos (esto se sabe porque se



encuentran planillas de Excel con datos de correos antiguos y por empleados) fueron borrados del servidor, de esto da fe la mayoría de empleados permanentes del municipio (Ejemplo; el sector de compras pide a Sistemas que se les genere nuevamente los correos con el nombre pre existente).

- Con respecto al alojamiento de la página del municipio **www.tartagal.gob.ar**, este tiene un entorno muy limitado, el uso de una **plantilla gratuita** limita el funcionamiento del mismo
- 4) El sitio de página web tartagal.com.ar al entrar a NIC Argentina se exhibe que el correo de aviso de notificaciones es [ernestoespoz@tartagal.gob.ar](mailto:ernestoespoz@tartagal.gob.ar), el cual no existe en el servidor de correo. Y el número de celular de referencia para tramites el numero personal de la misma persona.

#### **En la Actualidad:**

- La Dirección diseñó un programa (de uso interno de los trabajos realizados, insumos entregados, etc.) en Access para generar las entregas de ticket, lo cual nos permite obtener búsquedas de registros específicos y estadísticas de trabajos realizados, y así acelerar los trabajos.
- Con respecto al Programa Central (que incluye los módulos de los distintos sectores), se restablece el contrato comercial con la empresa INFT SA para la prestación el servicio (mantenimiento, actualizaciones y soporte general), el cual en primera instancia hace reseteo de las contraseñas de las Bases SQL y hace un reordenamiento de las mismas Bases SQL, para acelerar las funciones de los módulos. Esta dirección elimina rubros mal creados, sin funciones para el municipio (rubros curso, elección de reina, etc.) y se reordena para su mejor funcionamiento, siendo más eficiente y lógico (se sigue al día de hoy en este trabajo).
- Con respecto a los proveedores se está solicitando a los mismos todos los datos necesarios (cuit, nombre de fantasía, correo electrónico, etc.) y sus respectivas constancias de AFIP y DGR, para completar bien la base de datos y también para ver si coinciden los rubros inscriptos con las facturas emitidas.
- Se contacta al **Proveedor de alojamiento de página web (ARcast.TV)** quien se encarga de resetear usuarios, contraseñas y de renovar perfiles con nuevos datos, por **no contar con las mismas ya que no dejaron registro alguno de estos datos.**
- Se generan nuevos correos corporativos (97 correos en la actualidad).
- **Página Web** del municipio se decide adquirir una **plantilla Premium**, la cual mejora notablemente la vista y practicidad de la página. Nos permite poner en funcionamiento un sistema de turnos web,



mayores espacios para el desarrollo de contenido cada una de las Secretarías y mayor capacidad de alojamientos lo que permite disponer por ejemplo de formularios de rentas y otras funciones que optimizan y dan mayores prestaciones a los vecinos de nuestra ciudad (todo esto sigue en implementación al día de hoy).

- Se modifica ante NIC Argentina quedando como correo de aviso el de [sistemas@tartagal.gob.ar](mailto:sistemas@tartagal.gob.ar) y los teléfonos de contactos pertenecientes al municipio.

## Comunicaciones: al 10/12/2019

### Internet:

- El Municipio poseía tres (3) servicios de internet,
  - a) **Uno por fibra de 25mb de la empresa PROVIDERS SA**, único activo y operativo, es decir en caso de mal función del mismo, el municipio se quedaba sin internet.
  - b) Un servicio de internet Integra dedicado que provee **Telecom** de 4 Mb. Si bien entra el cable al servidor no posee funcionalidad alguna.
  - c) El tercero es un “**servicio hogareño**” de Arnet por medio de modem conectado a línea telefónica fija, este equipo está para proveer internet de forma wifi. Por su baja potencia el alcance es muy limitado.
  - d) No se ve equipo balanceador de línea, ni tampoco equipo alguno para seguridad en la red.
  - e) Se tienen 17 servicios de internet de ARNET vía modem ADSL.
  - f) Se tienen 13 Puntos de Accesos (AP de amplio rango), de los cuales 3 estaban montados en torre de base de trabajo.

### En la Actualidad:

- Se da de baja el internet Integra de Telecom, se sustituye por un servicio de fibra óptica dedicada del mismo proveedor, lo que genera mayor capacidad de conectividad por cable y wifi.
- Se dan de bajas los servicios por fibra óptica de PROVIDERS SA y de Arnet, estos son sustituidos por uno de wifi de 20 Mb de la empresa Nubicom, este servicio es gratuito provisto por el gobierno. Se contrata un sistema de Fibra Óptica provisto por la empresa Telecom SA. Estos servicios entran a un **router mikrotik** que es un enrutador (Con el cual se pueden balancear servicios de internet, y proveer



seguridad a la red, ya que posee un software interno que puede limitar o dar acceso a todo tipo de servicios por IP o MAC.)

- Se procede a dar de baja 11 servicios de ARNET de los cuales se pagaban **4 de ellos en ubicaciones físicas que no existían**, otros 4 sectores de municipalidad donde tenían dos servicios internet y otros 2 sectores diferentes donde existía este este servicio de internet, pero no se usaba y por ultimo un sector en donde se reemplazó el proveedor.
- Los 3 puntos de accesos montados en torres de base de trabajo se desmontaron, se probaron y se concluye que dos solamente funcionan, pero tienen poca ganancia para realizar enlaces de grandes distancias y lo óptimo si se quiere hacer esto es usar los mismos modelos de aparatos como transmisor y receptor.
- De los 13 Puntos de Accesos se chequean los mismos y 10 de estos están dañados, dos de estos se configuran para hacer enlace desde casa central al palco de corso y para otras transmisiones.

#### Telefonía Fija:

- Se encuentran 35 líneas fijas y 2 líneas 0810 (**la cuales al 10/12/2019 no se utilizan**). De estas 35 líneas, 16 ingresan a la central telefónica. Se encuentran 11 fuera de servicio o no operativas, como ser; **sector compras, carnet de conducir, hacienda, HCD, etc.** y 17 líneas telefónicas fijas de la empresa Telecom, conectadas en sectores como CIC norte, CIC Sur, etc.
- Existe un listado de números internos no actualizado en muchos casos y muchos de estos no coinciden.

#### En la Actualidad:

- Se dieron de baja 6 líneas de las cuales 2 no existían ubicaciones físicas y 2 líneas 0800 y se seguirán dando de bajas más líneas a medida que se siga implementando el proyecto telefonía.
- Con respecto a los internos y líneas fijas que figuran muchas no están operativas por lo que se bajó de internet manual de central telefónica y en un futuro se procederá a modificar estas.

#### Telefonía Celular:

- En referencia a telefonía celular se encuentran un listado con 160 teléfonos corporativos. La totalidad de las líneas se dieron de baja todas y se encuentran al 10/12/2019 solo 64 aparatos de baja gama: Alcatel, Nokia 1100, Samsung, LG, Motorola.



**En la Actualidad:**

- De los 64 aparatos revisados quedaron como operativos 23 aparatos (de estos se mandaron a arreglar 15) por lo que esta cantidad quedaron operativos.
- Se adquieren 110 líneas de celular de la empresa Personal y 85 Aparatos los cuales son inventariados y entregados a los distintos sectores.

**Control Biométrico:**

- Nos encontramos con 4 aparatos de medición con los que se toma asistencia a los empleados del municipio. De los cuatros, solo 2 en funcionamiento, uno físicamente dañado, remendado con cinta, **(este con conexión DB9 –serial- por lo que solo se conecta a un pc para descargar la información)**, sorprende ver el estado del cable de conexión que tiene 3 empalmes en 3 puntos distintos hasta llegar a la PC de descarga y dichos empalmes sin soldar.
- Los dos en operación se descargan por el software original del fabricante. Tanto el aparato de conexión manual como el aparato en estado operativo conectado por LAN, ambos conectado a la misma **PC** para descarga de información. El problema de ambos es que la información que se obtenía por este software era muy limitada ya que son imágenes (fotos). Esta información no puede ser modificada y se torna difícil o imposible al momento de una búsqueda de horario, por ejemplo.
- Los dos restantes no estaban operativos, pero si se encontraban conectados a la red de 220v (puestos en pared con cajas de maderas como protección). Estos aparatos registran datos faciales y se pueden conectar por LAN, estos no tenían conexión de software a ninguna PC. Con respecto a los datos recopilados en ambos relojes sin usar estaban conectados porque se pagó a una empresa de Salta la cuales vinieron a capacitar la carga facial. Se comenzó el proceso de carga, pero por razones que se desconocen se abandonó el mismo, quedando en su lugar sin uso.

**En la Actualidad:**

- De los dos aparatos operativos se cambió el cable de alimentación que estaba empalmado por uno nuevo esto sucedió al mes de ingresar, el día de hoy éste como el otro aparato que se usaban ya fueron reemplazados.
- Se modificó el lugar físico para un mejor control de personal fueras de horario normal.





- Se re – instalan dos de los faciales, se actualiza el software y se instala por red, se procede a poner para cargar los casi 600 empleados de forma facial y por huella digital, cabe aclarar que esto es para acceder desde cualquier punto de la red y obtener la información en una planilla de Excel.
- Una vez cargado todo se procederá a colocar 4 aparato biométrico facial y distintos sectores como ser Servicio Público y Base de Trabajo para descomprimir aglomeración que conlleva el consumo de tiempo de espera del personal.
- También se adquirieron para su protección gabinetes de aluminio y UPS que mantienen estos aparatos en uso sin alimentación de 220v por un lapso de 8 horas.
- Con estos aparatos faciales se tiene ya instalado un software de gestión de ingreso – egreso para mejor control de los empleados.

OTROS:

- Se encontraron 8 UPS que estaban en depósito que fueron dadas de baja, catalogadas como deshechos (nosotros les pedimos al sector patrimonio estas UPS). Se chequeó cada una, de las 8 se le realizó un cambio de baterías internas y quedaron operativas. Se destinaron a distintos sectores.
- Se encontraron 4 impresoras de las cuales 3 de estas eran láser multifunción Xerox las cuales también estaban dadas de baja. Las tres fueron reparadas por personal de nuestra dirección. De estas 3, ya se entregaron una a Patrimonio, una a Servicios Públicos y una tercera será destinada a Terminal de Omnibus, otra impresora de las mismas características estaba en oficina de reparación de nuestro sector la cual estaba dañada esta se reparó y se cambiaron engranajes y rodillos y quedo operativa en nuestro sector. Cabe aclarar que los cuatros impresores antes de su entrega fueron ingresada al nuevo sistema de Patrimonio con su nueva codificación. La cuarta impresora dada de baja es una HP LaserJet Pro400 (según código viejo perteneciente a tribunal de faltas) esta se dañó la placa de entrada USB la cual debe haber sido el motivo de su descarte, pero al revisar la misma concluimos que la placa de red funciona por lo que la misma se puede usar con cable de red y esto inclusive es más óptimo, por lo que quedo operativa y se destinó al sector de RRHH.
- También se encontró una caja con cámaras CCTV clasificadas (etiqueta de la caja) como dañadas. De estas se recuperaron 5, dos se colocaron en Tránsito para reemplazar cámaras de mala calidad, los tres restantes serán destinadas a cambios en otros sectores.



## DETALLE POR SECTOR

### ACCION SOCIAL:

#### Informática

#### Hardware: Equipamiento en existencia al 10/12/2019.

- Se encontraron 5 PC, de las cuales 3 (tres) estaban conectadas por cable y 1(una) por wifi. Las que estaban por cable los mismos estaban colgando y en algunos puntos con grampas. Se encontraron 4 (cuatro) impresoras chicas conectadas en las pc por conexión USB. En la planta alta se encontró 1 (una) notebook con conexión wifi, con 1 (una) impresora. Y 1 (una) PC de escritorio.
- 1(Una) fotocopiadora Toshiba con conexión a red sin usar, la misma estaba individual solo p fotocopias, esta con error de servicio técnico. NO operativa.
- 2(dos) UPS individuales.

#### En la Actualidad:

- Se colocan equipos de internet por Fibra Óptica, (esto es una condición ya que se pone software nuevo en servidor de casa central).
- Se coloca central telefónica analógica de 2x8 internos.
- Se pone rack mural en oficina de director de Programas Sociales, con Switch de 24 puertos (ambos se obtuvieron de otras oficinas; el rack de sistemas y el Switch del multimedia). En este rack se colocan: Switch, equipos de fibra óptica, central telefónica, grabadora de cámaras. Todos estos equipos protegidos con UPS.
- Por lo que en la actualidad se tiene una red cableada de **13 máquinas**. Se mejoró la red de cables, se utilizó cable canal y llegan hasta rosetas de donde se conectan con patch cord hacia las pc.
- También se provee de 4 impresoras, una de ellas en secretaria que se conecta en red para que cualquier PC pueda imprimir en el momento. Una impresora de red en las oficinas del fondo por conexión LAN.
- Con respecto a la fotocopiadora Toshiba se llama al servicio técnico oficial para su reparación y luego de esto se realiza el mismo procedimiento (que las anteriores), se la conecta en red para dar un uso más eficiente y se configurada para servir como escaneadora.



- Se colocaron baterías nuevas a UPS existentes y se colocan 3 UPS (estas son UPS que estaban dadas de bajas y descartadas). Por lo que esta Secretaría cuenta con un total de 5 ups.
- Se agrega un sistema de seguridad CCTV compuesto por 8 cámaras distribuidas en los distintos sectores, el grabador que se uso es el que se sacó de la oficina de sistemas, al igual que 2 cámaras que estaban clasificadas como descartadas.

#### Software:

- De las 5 PC que se encuentra, solamente en una Pc ubicada dentro de una oficina se encuentra un programa en Visual Fox Pro ( Visual Fox pro es un [lenguaje de programación por procedimientos, orientado a objetos](#) que posee un Sistema Gestor de Bases de datos, es el producto más discontinuado de [Microsoft](#); debido a la política de usar Basic como lenguaje bandera de la empresa y no el [xBase](#)) . Los 4 restantes **NO tenían programa alguno** y en carpetas estándar como mis documentos, imágenes, etc. no se encontraron archivos de trabajos, de lo que se deduce que **SE ELIMINÓ DELIBERADAMENTE TODA INFORMACIÓN PERTENECIENTE A LA SECRETARÍA. De modo coloquial y por información vertida por los empleados de la secretaria, la PC que no pudo ser formateadas se encontraba** en una oficina con llave es por ello que es la única que no pudieron borrar.
- En las Pc que no se encontraban en oficina también se trabajaba con programas en Visual Fox pro, eran dos programas los que fueron borrados. Uno de estos programas era para plan PAN CASERO. Al no contar con dicho programa el mes de diciembre la entrega de Harina del plan Pan Casero fue realizada manualmente.

#### En la Actualidad:

- Para el manejo de la Secretaria se instala un módulo (con el nombre Acción Social) del software general de municipalidad el cual se encuentra en el servidor, cabe aclarar que este estaba instalado en el servidor, pero nunca se lo implementó, por lo que el costo fue cero. Se procede a su estudio e implementación del mismo donde se cargan beneficiarios y entregas de dichos beneficios tanto de módulos alimentarios, como de el plan PAN CASERO. Con ello se procura ordenar y tener registros de entrada y salida y mejorar la organización del sector. Este módulo se accede por perfil y se puede acceder desde cualquier PC de la secretaria.



**Comunicaciones: al 10/12/2019**

**Internet:**

- La secretaria poseía solamente un modem de Arnet por ADSL. Este mismo modem funcionaba de Switch por eso es que de allí solo se podía salir por cable a 4 PC. Este modem se encontraba arriba de un armario y con los cables colgando y rosetas en el piso.

**Actualidad:**

- Se da de baja el servicio de internet ADSL de ARNET, por ser este un servicio precario y se necesita mejorar la conexión por las cantidades de máquinas y por requerimientos de implementación del programa central, se pone un servicio dedicado de Internet por Fibra Óptica.

**Telefonía Fija:**

- Se tenía una única línea telefónica en una de las oficinas de la secretaria. Como dato anexo; el tipo de cableado y conexión se encontraba impropio e inseguro.

**En la Actualidad:**

- Se coloca roseta telefónica del otro lado de la pared en rack mural para conexión de central telefónica. Se coloca cableado a cada oficina (6 puntos distintos) en las cuales se coloca roseta telefónica y aparatos para poder tener conectados a todos por medio de internos.

## **SECTOR DE PATRIMONIO**

**Informática: Equipamiento en existencia al 10/12/2019.**

**Hardware:**

- Había en existencia 3 (tres) PC, y 1 (una) impresora USB, conectada a las 3 máquinas para poder imprimir. No se encuentra ningún UPS en este sector.



#### En la Actualidad:

- Se agregan dos bocas de red para poner otra PC y una impresora multifunción Xerox (Recuperada: estas se revisaron, se hizo service de mantenimiento general, regulación y se puso tóner y quedo operativa). Con esta impresora en red se conectan las 4 PC y tienen la capacidad de escanear (el nuevo sistema a implementar necesita esta función).
- También se colocó una cámara CCTV en oficina la cual es monitoreada desde la sala de rack.

#### Software: al 10/12/2019

- El programa que se utiliza para dar de alta y patrimonial se realizaba en **EXCEL (programa que se utiliza para contabilidad)**. Esto merece un comentario aparte: el programa que se utilizaba para patrimoniar los activos municipales se realizaba en un programa que tiene muchas debilidades. Es un programa manipulable, se puede borrar registros fácilmente y modificar información sin control, sin clave. Tres empleados se manejan de manera independiente, ya que ni siquiera está en red compartido. Esto trae como consecuencia bienes sin fechas de alta, duplicación de códigos, bienes en sectores donde no existían, sin dar de baja. **Se concluye:** que este sistema es muy precario y vulnerable. Sorprende que se haya manejado con tanta liviandad un tema tan sensible como el cuidado del patrimonio de los tartagalenses.

#### En la Actualidad:

- Se instala un módulo del Programa General de Municipalidad, (como paso en la Secretaría de Desarrollo, tenemos el modulo, pero no implementado, costo cero). Este sistema los bienes entran en un circuito de acceso desde el momento que se compra, lo que hace que se haga todo más prolijo y transparente. Este sistema tiene una codificación según rubros y subrubros de programa, por lo que nos llevará más de 4 semanas completas todo el proceso de cambiar, borrar, y direccionar los bienes y rubros (por ejemplo, existían Rubros “corso”, “elección de Reina”, en la actualidad se sigue con correcciones y mejoras).

#### Comunicaciones: al 10/12/2019

#### Internet:

- Este se provee de sala de rack, por lo que está en estado óptimo.



**En la Actualidad:**

- Solo se procedió a colocar rosetas en puestos de red y patch cord para las PC.

**Telefonía:**

- Existe solo una boca de teléfono y aparato el cual funciona correctamente. Lo único que la roseta estaba en el suelo. En la Actualidad: Se colocó cable canal para organizar cables y se puso roseta en pared con tacos Fisher.

## RENTAS

**Informática: Equipamiento en existencia al 10/12/2019.**

**Hardware:**

- Se encontraron 21 pc completas en condiciones, 5 impresoras, una fotocopiadora Toshiba y 2 UPS individuales.
- El cajero que se desempeña cobrando en caja 1 tiene caja con impresora de red de alto rendimiento conectada a su pc con conexión USB y en la segunda cajera solo tiene una impresora canon hogareña conexión USB.

**En la Actualidad:**

- Se rescata del Proveedor SP Ingeniería (Ing. Sergio Paredi) una UPS de 4Kw abandonada tras solicitar presupuesto de reparación en el año 2018 (de esto nos enteramos por una charla mantenida con él, no por información que se dejó). Se solicita nuevo presupuesto, se procede a analizar el mismo y se decide aprobar la reparación. Se chequea y modifica la instalación eléctrica, la misma hoy cumple la función de proteger las maquinas del área de Rentas y ante un corte de luz la oficina tiene la capacidad de no cortar el servicio de atención. Observación: Sorprende el manejo de bienes del estado municipal. No teniéndose información alguna de bienes que salían del municipio, y en particular este bien ya que físicamente es grande en tamaño y pesado y en prestaciones es muy importante para proteger y preservar máquinas y archivos.



- Con respecto a la fotocopiadora Toshiba se conecta ésta en red para que las PC puedan también imprimir, así aumentar la capacidad de impresión ya que está adaptada para un uso intensivo, también se configura la función escáner.
- Se agregó una impresora HP M404dw de red en caja 2, se hace esto para acelerar y mejorar la atención. También se modificó cableado que iban PC de mesa de entrada, los cuales estaban por el suelo se procedió a ponerlos por cable canal y colocar rosetas para su conexión.

**Software: al 10/12/2019**

- Se usa el módulo de rentas, catastro y cajas que forman parte del Programa Central.

**En la actualidad:**

- Se está implementando un software para el registro de cartelería (**el mismo se llevaba en cuadernos**) de comercios, por lo que servirá para digitalizar esta información la cual también es importante en el sector de fiscalización y control, el cual también tendrá acceso a la misma para realizar un trabajo en conjunto y más ordenado.

**Comunicaciones: al 10/12/19**

**Internet:**

- Este se provee de sala de rack, por lo que está en estado óptimo.

**En la Actualidad:**

- Sin modificaciones.

**Telefonía Fija:**

- Se tiene 2 aparatos telefónicos en condiciones.

**En la Actualidad.**

- Sin modificaciones.



## RECURSOS HUMANOS

### Informática: Equipamiento en existencia al 10/12/2019.

#### Hardware:

- Se encuentran 5 computadoras, 3 impresoras (una de ellas multifunción cumpliendo la función de escáner únicamente), una fotocopiadora Toshiba la cual no está operativa ya que marca error, un rack mural de 19", un Switch de 24 entradas.

#### En la Actualidad

- Se coloca un pc con impresora en la oficina de jefe de personal, una impresora de red conectada a la red general en oficina para ser compartida por 4 pc.
- Se libera pc que solo tenía programa de lectores de huellas y se coloca el nuevo software para que personal tenga otro punto de trabajo.

#### Software:

- Este sector solo cumplió durante años la función de control de presentismo. No tuvo una verdadera gestión de RR. HH. Este solo cuenta para su control como ya se expuso más arriba solo de dos lectores de huellas, se sigue usando el formato papel, mediante legajos físicos, de los cuales en su mayoría poseen pocos datos. y programa de control de empleados es el que venía con el lector de huellas.
- Con respecto el personal eventual esta oficina casi no tiene datos de los mismos y no tiene nada plasmado en papel ni digital.

#### En la Actualidad:

- Se está implementando un módulo (programa) de RR. HH el cual se adquirió a la misma empresa que presta el servicio del resto de los programas (se hizo capacitaciones con la empresa a empleados del municipio). Este tiene por objeto el control de personal y poder llevar los procesos digitales y esta información sirve para el módulo de sueldos el cual tendrá recibos de sueldos con datos fehacientes y modernos, para ello se tomaron cada uno de los legajos que existían en papel y se volcó la información en dicho programa. Al día de hoy se sigue en carga completando datos personales de cada uno de los





empleados en Planta Permanente que está en sus legajos, dichos legajos contienen poca información por lo que se sigue el proceso de carga digital.

- También este sector está encargando de cargar las huellas y rostros faciales en aparatos para un control de acceso y horario, todo esto se hace con recursos humanos de esta municipalidad para ello primero se bajaron los drivers y software de los aparatos, se estudiaron y se está implementando, lo cual nos da independencia en el proceso.
- Para la implementación de este software se colocaron aparatos de control faciales y por huella (para darles dos opciones de registro al empleado). De estos se colocaron dos aquí en casa central y uno en oficinas de servicios públicos (la planificación es poner otros en sectores como base de trabajo y CIC sur).
- Con respecto al personal eventual se está recopilando información y volcando en planillas de Excel de cada uno para poder el día de mañana hacer un control más eficaz con un software adecuado. Con respecto a esto se tiene muy poca información personal de estos, incluso es hasta difícil ubicar en algunos casos en qué sector se desempeña.

#### **Comunicaciones: al 10/12/2019**

##### **Internet:**

- Este se provee de sala de rack, por lo que está en estado óptimo.

##### **En la Actualidad:**

- Sin modificaciones.

##### **Telefonía Fija:**

- Cuenta con un solo aparato telefónico el cual funciona correctamente.

##### **En la Actualidad.**

- Sin modificaciones.



## TRÁNSITO

### Informática: Equipamiento en existencia al 10/12/2019.

#### Hardware:

- Se encuentran 2 Pc, sin conexión a la red (ya que este sector, según información vertida por empleados, se hicieron modificaciones en su estructura física)
- Se encuentran dos impresoras conexión USB.

#### En la Actualidad;

- Se hizo cableado de red para 4 puestos de PC, por medio de cables canal desde mesa de entrada y dos oficinas, se colocaron rosetas para su conexión y se entregó dos PC nuevas al director y jefe de este sector como así también dos impresoras. De esta forma todas las pc se conectan y pueden trabajar con el software central.
- Se cableó y se puso rosetas para su conexión de tres puestos telefónicos para poder tener comunicación entre los mismos.

#### Software:

- Este sector no cuenta con software específico para su trabajo.

#### En la Actualidad:

- Se está analizando el trabajo y sus interrelaciones para ver implementación de un software adecuado para este sector.

### Comunicaciones: al 10/12/2019

#### Internet:

- No tenían conexión de internet.

#### En la Actualidad:

- Al poner cableado de red, se provee de internet por este medio, por lo que está en estado óptimo.



#### Telefonía Fija:

- Se encontraron 2 aparatos telefónicos uno solo operativo, cableado todo colgando y rosetas en piso sin conexión.

#### En la Actualidad;

- Se hizo cableado para 4 líneas telefónicas por medio de cable canal y se pusieron rosetas para su conexión.

## BROMATOLOGIA

### Informática: Equipamiento en existencia al 10/12/2019.

#### Hardware:

- Se encuentran 1 Pc, con conexión por cable (el cual está colgando por las paredes) sale y se dirige a Switch de base de trabajo.

#### En la Actualidad;

- Se colocó un nuevo cable de red (ya que el anterior estaba deteriorado y daba problemas en su conexión) y se instaló un router wifi, para mejorar el sistema de trabajo del personal.

#### Software:

- Este sector no cuenta con software específico para su trabajo. Solo cuenta con un módulo que se conecta al servidor central que es el módulo de Compras.

#### En la Actualidad:

- Sin modificaciones.

### Comunicaciones: al 10/12/2019

#### Internet:



- Este se provee desde el canal por medio de cable de red. También se encuentran dos equipos de enlace por wifi (AP) puestos en galpón de 8mts (aparentemente era para llevar el internet a esta oficina, usando estos aparatos de larga distancia).

#### **En la Actualidad:**

- Se coloca cable nuevo de Switch de oficina de base de trabajo a oficinas de bromatología.
- Se chequean aparatos (AP) y se verifica que estos estaban puestos, pero sin funcionar por lo que se saca los mismos para ser reutilizados.

#### **Telefonía Fija:**

- Se encontraron 1 (uno) aparato telefónico operativo.

#### **En la Actualidad;**

- Sin modificaciones

## **CULTURA**

### **Informática: Equipamiento en existencia al 10/12/2019.**

#### **Hardware:**

- Se encontraron 2(dos) Pc, una Impresora y un UPS. Las pc con conexión de cables y estos puestos por pared con grampas.
- Se encuentra 1 (una) CAMARA FOTOGRAFICA SONY W630 16MP/2.7/OP.5X8GB la cual se nota esta golpeada y no enciende.

#### **En la Actualidad:**

- Se colocan cable canal, cables de red y rosetas para 3 pc más, de las cuales una es de empresa Tecpetrol (fonoteca).



Dirección de Informática, Tecnología y Comunicaciones  
San Martín 354 – Tartagal- Salta- Argentina  
CP: 4560 Tel: 03873-421491/427966

**M**unicipalidad  
de Tartagal

- Se repara cámara fotográfica, se coloca memoria interna de 16Gb ya que no tenía, dejando operativa la misma.
- Una pc se modifica, se coloca más memoria y placa aceleradora de video para poder ser usada como una máquina editora de imágenes y videos.

**Software:**

- Este sector no cuenta con software específico para su trabajo. Solo cuenta con software de modulo central de Compras.

**En la Actualidad:**

- Sin modificaciones.

**Comunicaciones: al 10/12/2019**

**Internet:**

- Este se provee de sala de rack, por lo que está en estado óptimo

**En la Actualidad:**

- Sin modificaciones.

**Telefonía Fija:**

- Se encuentra 1 aparatos telefónico operativo.

**En la Actualidad;**

Sin modificaciones.



## Medicina Laboral

### Informática: Equipamiento en existencia al 10/12/2019.

#### Hardware:

- Se encuentran 1 Pc, con conexión por cable.

#### En la Actualidad;

- Se hizo cableado de red para otro puesto el mismo se realizó con cable canal y se puso roseta y un patch cord para conexión de la misma
- Se puso otro escritorio y otra pc para llevar todos los datos requeridos por el Dr. Ya que estos son necesarios en el parte diario para ser ingresado al nuevo software de personal.

#### Software:

- Este sector no cuenta con software específico para su trabajo.

#### En la Actualidad:

- Se está empezando a trabajar con parte del módulo de Personal donde cargan datos con respecto a novedades de empleados.

### Comunicaciones: al 10/12/2019

#### Internet:

- Este se provee de sala de rack, por lo que está en estado óptimo.

#### En la Actualidad:

- Sin modificaciones.

#### Telefonía Fija:

- Se encontraron 1 roseta tirada en el piso con cables colgando, pero la misma no posee señal.



**En la Actualidad;**

- Se sacó roseta y acomodó cable para que quede más prolijo, el tema de tener teléfono con interno es un trabajo proyectado para más adelante así este puede tener comunicación telefónica con el resto de las oficinas.

## SERVICIOS PÚBLICOS

### Informática: Equipamiento en existencia al 10/12/2019.

**Hardware:**

- Se encuentran 2 Pc, con una sola impresora conectada por USB, en oficina de secretario de este sector.
- En el sector de electricidad se encuentra una sola pc.
- Se encuentra un sistema de seguridad CCTV con 4 cámaras, que solo se ve de forma local y que a la vez solo se visualizan 2 de las 4 cámaras.

**En la Actualidad;**

- Se hizo cableado de red para 3 puestos donde se colocó impresora de red Xerox (esta es la que estaba dada de baja), otro puesto para una impresora láser Hp en red para las 2 pc de secretaria.
- Se coloca un pc en una oficina en la parte de atrás.
- Se revisa y se reconfigura grabador de sistema CCTV, se cambian cables de las otras dos cámaras quedando operativas.
- Se coloca en oficina central de atención al público cableado de red y gabinete de aluminio como protección, para conexión de acceso facial, para empleados del sector.
- En oficinas de electricidad se coloca cableado de red por medio de cable canal y rosetas para conectar un nuevo puesto (ya que según empleados sostienen que antes había dos pc allí pero solo una con conexión, nosotros solo encontramos una pc).
- Se coloca un router wifi el cual se configura con dos tipos de red una oculta y una visible restringida para usuarios.



**Software:**

- Este sector no cuenta con software específico para su trabajo.

**En la Actualidad:**

- Se colocó software de Control de stock en una de las pc (este es un módulo nuevo que se adquirió para poder ingresar todos los insumos que se manejan y poder tener un control de los mismos de entrada y salida de material y un stock al día), se continua en el proceso de la primer etapa de este que es la carga de materiales. Al día de hoy sigue en implementación.

**Comunicaciones: al 10/12/2019**

**Internet:**

- Este se provee de sala de rack, por lo que está en estado óptimo

**En la Actualidad:**

- Sin modificaciones.

**Telefonía Fija:**

- Se encontraron 2 aparatos telefónicos uno solo operativo, cableado todo colgando y rosetas en piso sin conexión.

**En la Actualidad;**

- Se hizo cableado para 4 líneas telefónicas por medio de cable canal y se pusieron rosetas para su conexión.





## FISCALIZACION Y CONTROL

### Informática: Equipamiento en existencia al 10/12/2019.

#### Hardware:

- Se encuentran 5 Pc, con cableado de red, pero sin conexión al programa central. Contaba con 2 impresoras conexión USB.

#### En la Actualidad:

- Se instaló una impresora sistema continuo color y se configuró con todas las pc para su uso.

#### Software:

- Este sector no cuenta con software específico para su trabajo. Ni posee conexión con datos de los módulos del sistema general, y los datos de trabajos internos solo se colocaba en planilla de Excel en una pc.

#### En la Actualidad:

- Se hizo acceso para que se puedan obtener información del módulo de rentas, el cual es vital para mejorar y acelerar su trabajo haciendo cruce de información sobre los contribuyentes.
- Se realizó un programa para el trabajo interno del sector el cual fue diseñado por personal de la dirección de Sistemas, esto es para acelerar y organizar los trabajos de los inspectores y poder hacer búsquedas mas rápidas, pero por sobre todo para saber antes de que se venzan las notificaciones ingresadas y poder darles curso.

### Comunicaciones: al 10/12/2019

#### Internet:

- Este se provee de sala de rack, por lo que está en estado óptimo

#### En la Actualidad:

- Sin modificaciones.

#### Telefonía Fija:



- Se encontró un solo aparato telefónico, operativo.

**En la Actualidad;**

- Sin modificaciones.

## MULTIMEDIOS

### Informática: Equipamiento en existencia al 10/12/2019.

**Hardware:**

- Se encuentran 5 Pc, con conexión por cable, 1 impresoras conexión USB y 5 UPS de las cuales 3 si bien estaban funcionando (porque prendían) pero no estaban operativas ya que al cortar o producirse un bajón de tensión estas se pagaban.
- Se encuentra un sistema de vigilancia CCTV con 4 cámaras, operativas.
- Cartel de "aire", conectado en estudio sin funcionar.

**En la Actualidad:**

- Se hizo y se reordenó el cableado de red para 2 puestos donde se colocaron dos pc nueva en oficinas del fondo, se cambiaron cables de conexión y Switch de estudio.
- Se realizó cableado de red desde Switch hasta sala de tv para que conductores pudiesen tener internet en su notebook estando en sus respectivos programas.
- Se coloca Router Inteligente Mikrotik, para aumentar seguridad y balancear las líneas y poder resolver y distribuir los anchos de bandas de las conexiones.
- Se cambiaron 3 pc, una para que tenga las condiciones de editar y poder hacer Streaming en exteriores, se cambió pc de Operación por una más rápida y mayor capacidad de almacenamiento ya que esta no tenía recursos necesarios.
- Se cambió pc de APP de ciudad FM y Canal 12 ya que también se colocó en página web toda la grilla del canal en vivo.
- Se coloca híbrido telefónico, esto sirve para poder recibir llamadas de afuera y poder conectar en estas en consola y salir las llamadas al aire.



- Se resetea aparato grabador CCTV y se configura no solo para que se vea de forma local sino también remota, se modifica también la ubicación física ya que por donde esta entra agua cuando llueve.

#### Software:

- Este sector no cuenta con software específico para su trabajo. Solo las pc cuentan con software de edición de audio y video, pero sin licencias.
- Se renueva contrato con Arcas.TV que es el proveedor del web hosting, pero se resetean contraseñas de accesos.

#### En la Actualidad:

- Se modificó plantilla de proveedor de web hosting para poder subir programación del canal las 24hs por internet.
- Se colocó software para conexión de APP y pagina web.

#### Comunicaciones: al 10/12/2019

#### Internet:

- Este sector posee dos tipos de internet, uno que se provee por línea telefónica ADSL Arnet y otro que llega por fibra óptica.

#### En la Actualidad:

- Se da de baja el internet de Arnet, ya que no es necesario tener dos servicios en este sector, este solo se usaba para poder tener conexión en una pc al programa (módulo) compras.
- Se cambia de proveedor, pero se mantiene un servicio de internet por fibra óptica, ya que al salir por página web se necesita mejor conexión, también se manda internet de aquí por cableado a base de trabajo y Bromatología.
- Se manda internet de aquí a Tribunal de faltas por enlace WIFI, este fue hecho por personal de nuestro sector.

#### Telefonía Fija:

- Se encontró un aparato telefónico operativo.



**En la Actualidad;**

- Sin modificación.

## **BASE DE TRABAJO**

### **Informática: Equipamiento en existencia al 10/12/2019.**

**Hardware:**

- Se encuentran 2 Pc, sin conexión ya que este sector por modificaciones se quedó sin sus respectivos cables y 2 impresoras.

**En la Actualidad;**

- Se hizo cableado de red interno por medio de cable canal y se colocaron rosetas quedando con 3 pc y dos impresoras.

**Software:**

- No cuenta con software alguno específico.

**En la Actualidad:**

- Se colocó software de Control de stock, es el mismo que se puso en servicios público que está en servidor central. Este se encuentra en la primera etapa que es de implementación, se está cargando y codificando los materiales que se tienen.
- Se colocó software de control de flotas (este es un software nuevo que permite tener un control de datos de los vehículos) que nos permite saber cuándo se realizó un service y nos avisa cuándo es el siguiente, cuándo se cambió un repuesto y el stock de estos si se tiene. Con esto se obtiene un trabajo más ordenado y transparente. Este también se encuentra en la etapa de implementación.



**Comunicaciones: al 10/12/2019**

**Internet:**

- Este se provee de equipos que se encuentran en estudio de radio (dirección de Multimedia).

**En la Actualidad:**

- Sin modifíco el cableado que llega a esta oficina para mejorar la conexión.

**Telefonía Fija:**

- No cuenta con este servicio.

**En la Actualidad;**

- Se está en proceso de compra de una central telefónica que será puesto en estudio de radio y de allí poder colocar internos en sector de base de trabajo pudiendo mejorar las comunicaciones.

## **PAÑOL TRAVERSO**

**Informática: Equipamiento en existencia al 10/12/2019.**

**Hardware:**

- Se encuentra 1 Pc, y una impresora conexión USB
- Se encuentra un sistema de cámaras CCTV con 4 cámaras, operativas.

**En la Actualidad;**

- Se hizo cableado de red para otro puesto y se puso Switch, los cables se pusieron por cable canal y rosetas y se puso una pc más para realizar trabajos en el nuevo software.

**Software:**

- Este sector no cuenta con software específico para su trabajo.

**En la Actualidad:**



- Se colocó el software de control de stock que es el mismo de base de trabajo y de servicios públicos, en este caso también se encuentra en etapa de implementación.

**Comunicaciones: al 10/12/2019**

**Internet:**

- Este se obtiene de un internet vía línea telefónica ADSL provisto por Arnet.

**En la Actualidad:**

- Sin modificaciones.

**Telefonía Fija:**

- Se encontró un aparato telefónico. operativo

**En la Actualidad;**

- Sin modificaciones.

## TRIBUNAL DE FALTAS

**Informática: Equipamiento en existencia al 10/12/2019.**

**Hardware:**

- Se encuentran 11 pc, 6 Impresoras y 9 UPS.
- Se encuentra sistema de vigilancia CCTV con 7 cámaras, de las cuales están operativas solo 5 cámaras.
- Se encuentra un router wifi.

**En la Actualidad;**

- Se cambió el router y configuración del mismo.



**Software:**

- Este sector cuenta con software específico para su trabajo el cual está instalado en un pc, este no tiene soporte alguno.

**En la Actualidad:**

- Se está estudiando para implementar un módulo llamado tribunal de faltas con el que cuenta el software central del municipio.
- Se está diseñando por personal de Dirección de sistemas un software a pedido del Juez para ingreso y egreso de las motos confiscadas, con este se obtendrá una mayor rapidez y transparencia en el ingreso y egreso de las motos.

**Comunicaciones: al 10/12/2019**

**Internet:**

- Este tiene dos servicios de internet uno por fibra óptica dedicado y una por línea telefónica ADSL Provisto por Arnet.

**En la Actualidad:**

- Se dan de baja ambos servicios ya que uno es innecesario el ADSL que solo estaba para poder utilizar el módulo de compras. Y el otro servicio se da de baja (porque es reemplazado por nuestro enlace wifi).
- Se hizo un enlace wifi (realizado por personal de la Dirección de sistemas) el cual proviene del estudio de radio (dirección de Multimedia, en el que el AP transmisor se colocó en torre y el receptor en los galpones de tribunal de faltas) que es el que provee internet para uso del módulo del programa de compras y navegación de web.

**Telefonía Fija:**

- Se encontró 1 aparatos telefónico.

**En la Actualidad;**

- Sin modificaciones.



## MESA DE ENTRADA

**Informática: Equipamiento en existencia al 10/12/2019.**

### Hardware:

- Se encuentran 2 Pc (All in One), con conexión cableada, sin impresora

### En la Actualidad;

- Se modificó el lugar físico de ambas y se pusieron cables nuevos y rosetas para conexión de patch cord, todo por medio de cable canal, se puso alimentación de 220v que proviene de UPS central del sector de rentas para su protección.
- Se puso impresora para ser usada por ambas Pc.

### Software:

- Este sector no cuenta con software específico para su trabajo. Todos los expedientes son ingresados una planilla de Excel y en los dos pc (no está en la red) por lo que se tienen números de legajos repetidos, nulos, falta de información, etc. Este es un software muy precario para el trabajo de este sector. También se lleva el control de los expedientes en cuadernos.

### En la Actualidad:

- En un primer momento se compilaron ambas planillas de Excel y se puso en la red en carpeta de servidor y se programaron celdas para evitar N° de legajos en blancos o repetidos y así organizar mejor el trabajo.
- Luego se estudió e instaló para su implementación un módulo llamado mesa de entrada y mesa de entrada Punto, el cual ya está en el paquete de software con el que cuenta Municipalidad (costo cero) este ya está siendo usado, con lo que logramos una mejor transparencia de los expedientes y notas ingresadas poder tener un seguimiento de los mismos y así poder dar repuesta más eficiente al ciudadano.

**Comunicaciones: al 10/12/2019**

### Internet:

- Este se provee de sala de rack, por lo que está en estado óptimo





**En la Actualidad:**

- Sin modificaciones.

**Telefonía Fija:**

- No cuenta con telefonía fija.

**En la Actualidad:**

- Sin modificaciones.

**Observaciones:** Lo que se quiere en un futuro es que a este sector ingresen las llamadas telefónicas y de allí se deriven a las oficinas correspondientes para dar repuestas a las llamadas que ingresan al municipio.

## OBRAS PUBLICAS

### Informática: Equipamiento en existencia al 10/12/2019.

**Hardware:**

- Se encuentran 9 Pc, con conexión cableada, 6 impresoras y un plotter.

**En la Actualidad;**

- Se modificó el lugar de los escritorios de dirección de arquitectura y se cambiaron dos pc que había por dos pc nuevas con discos sólidos y placas de video para poder trabajar con sistema de planos, se agrega una pc más para otro operario.
- Se proporcionó una impresora color sistema continuo.
- Se instaló router wifi el cual se configuró con dos redes una oculta y una visible restringida en su ancho de banda.

**Software:**

- Este sector no cuenta con software específico para su trabajo.



**En la Actualidad:**

- Sin modificaciones

**Comunicaciones: al 10/12/2019**

**Internet:**

- Este se provee de sala de rack, por lo que está en estado óptimo

**En la Actualidad:**

- Sin modificaciones.

**Telefonía Fija:**

- Se encontraron 4 aparatos telefónicos.

**En la Actualidad:**

- Sin modificaciones.

## **PRENSA**

**Informática: Equipamiento en existencia al 10/12/2019.**

**Hardware:**

- Se encuentran 5 Pc, con conexión cableada, 1 impresoras.

**En la Actualidad;**

- Se reemplazaron dos máquinas reemplazándolas por dos nuevas equipadas con 8gb de memoria RAM, disco solido 240gb y disco sata de 1tb y placa de video aceleradora pci-express, esto para que personal pueda trabajar con edición de imágenes y video.
- Se coloca cableado para nuevo puesto de red, con cable canal y roseta colocada en oficina de director de prensa.



**Software:**

- Este sector no cuenta con software específico para su trabajo.

**En la Actualidad:**

- Se diseña por personal de sistemas ( este está en su etapa final ya que se está comenzando con las cargas de las ordenes de publicidad) un soft para control interno de publicidades haciendo que este emita las ordenes de publicidad, con esto se logra dar una mayor repuesta a los proveedores y organizando el sector, también permite obtener estadísticas y consultas varias para un mejor manejo de las órdenes de compra. Este soft nos llevó tiempo implementar ya que no se contaba con datos de proveedores y se buscó sus respectivas constancias de afip y DGR para poder tener una base de datos sustentable y fidedigna.

**Comunicaciones: al 10/12/2019**

**Internet:**

- Este se provee de sala de rack, por lo que está en estado óptimo

**En la Actualidad:**

- Sin modificaciones.

**Telefonía Fija:**

- Se encontró un aparato telefónico.

**En la Actualidad:**

- Sin modificaciones.

## **TURISMO**

**Informática: Equipamiento en existencia al 10/12/2019.**

**Hardware:**



- Se encuentro 1 Pc.

**En la Actualidad;**

- Se instalaron 5 puestos nuevos de red, de donde se llevó cableado desde rentas hasta las las dos oficinas con las que cuenta este sector, estos se pusieron por cable canal y se colocaron rosetas en cada puesto para su conexión con pach cord.
- Se otorgó una pc mas para su oficina y una impresora nueva, quedando con dos pc y una impresora.

**Software:**

- Este sector no cuenta con software específico para su trabajo.

**En la Actualidad:**

- Sin modificaciones.

**Comunicaciones: al 10/12/2019**

**Internet:**

- Este se provee de sala de rack, por lo que está en estado óptimo

**En la Actualidad:**

- Sin modificaciones.

**Telefonía Fija:**

- No cuenta con este servicio.

**En la Actualidad:**

- Sin modificaciones.